

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ
ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА
ДЕТЬМИ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА
КРАСНОЯРСКА**

(введен Постановлением администрации г. Красноярск [от 02.12.2022 N 1084](#); в ред. Постановления администрации г. Красноярск [от 04.09.2023 N 627](#))

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей"](#), Распоряжением администрации города [от 02.11.2022 N 302-р "О реализации отдельных положений Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг"](#) в целях предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих деятельность на территории города Красноярск (далее - мера социальной поддержки, образовательное учреждение).

Указанная мера поддержки предоставляется лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции.
(в ред. Постановления администрации г. Красноярск [от 04.09.2023 N 627](#))

1.1. Мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, распространяется также на членов семей участников специальной военной операции:

получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции;

погибших при выполнении задач специальной военной операции либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах;

признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими в связи с их участием в специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач

специальной военной операции.

(п. 1.1 введен Постановлением администрации г. Красноярск [от 04.09.2023 N 627](#))

2. Мера социальной поддержки участникам специальной военной операции устанавливается при предоставлении в образовательное учреждение следующих документов:

1) заявления родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя); представителя по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя) ребенка (далее - заявитель) о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении меры социальной поддержки, заявление);

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, при предъявлении оригинала документа;

3) копии доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени родителя (усыновителя) ребенка, супруга (супруги) родителя (усыновителя) ребенка (представляется в случае обращения с документами уполномоченного представителя), при предъявлении оригинала доверенности, подтверждающей полномочия (далее - уполномоченный представитель);

4) копии свидетельства о рождении ребенка при предъявлении оригинала документа;

5) копии документа (справки) при предъявлении оригинала документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции либо наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка.

(пп. 5 в ред. Постановления администрации г. Красноярск [от 04.09.2023 N 627](#))

3. Лица, которые не вправе обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

4. Заявление и прилагаемый к нему пакет документов могут быть направлены в образовательное учреждение следующими способами:

- 1) на бумажном носителе лично;
- 2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;
- 3) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- 4) через региональный портал государственных услуг.

В случаях направления документов способами, указанными в подпунктах 2, 3, 4 настоящего пункта, мера социальной поддержки предоставляется при предъявлении оригиналов документов в образовательное учреждение.

5. В срок не более 3 рабочих дней со дня получения образовательным учреждением заявления и пакета документов:

документы регистрируются и рассматриваются образовательным учреждением;

передаются в главное управление образования администрации города Красноярска (далее - главное управление образования).

Свидетельство о рождении, которое не было представлено заявителем по собственной инициативе, запрашивается главным управлением образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

6. Главное управление образования является уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Любое из указанных решений принимается в форме приказа руководителя главного управления образования в срок не более 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов от образовательного учреждения с последующим направлением копии приказа в образовательное учреждение в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) ребенок не является членом семьи участника специальной военной операции;

2) заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, направленные одним из способов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе заявителя);

3) заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения.

8. В срок не более 1 рабочего дня со дня получения копии приказа главного управления образования о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки образовательное учреждение направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

9. Основаниями для принятия главным управлением образования решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки являются:

1) письменный отказ заявителя от получения меры социальной поддержки;

2) утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярск [от 04.09.2023 N 627](#).

Главное управление образования в течение 1 рабочего дня со дня наступления основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки принимает решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки и в течение 2 рабочих дней направляет в образовательное учреждение копию приказа о принятом решении.

10. Образовательное учреждение в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления меры социальной поддержки способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

11. Утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярск [от 04.09.2023 N 627](#).

12. Заявитель несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность в случае не уведомления образовательного учреждения о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка.

**Приложение
к Порядку
предоставления меры социальной
поддержки в виде освобождения
от платы, взимаемой за присмотр
и уход за детьми участников
специальной военной операции,
осваивающими образовательные
программы дошкольного
образования в муниципальных
образовательных учреждениях,
осуществляющих деятельность
на территории города Красноярск**

| | |
|--|--|
| | <p>Руководителю _____</p> <p>(указать наименование муниципального образовательного учреждения)</p> <p>(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)</p> <p>(адрес места жительства заявителя)</p> |
| ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих деятельность на территории города Красноярск | |
| Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, _____ | |
| (наименование) | |
| 1. Сведения о ребенке: | |

| |
|---|
| (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у ребенка при рождении) |
| (дата рождения) |
| (место рождения) |
| (пол) |
| (гражданство) |
| (адрес постоянного места жительства, номер телефона) |
| (адрес электронной почты (при наличии)) |
| (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) |
| (группа) |
| (наименование образовательного учреждения) |
| 2. Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка: |
| (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) |
| (дата рождения) |
| (адрес постоянного места жительства, номер телефона) |
| (адрес электронной почты (при наличии)) |
| (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) |
| 3. Сведения о представителе по доверенности: |
| (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) |
| (дата рождения) |
| (адрес постоянного места жительства, номер телефона) |
| (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) |
| (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) |
| 4. Документ (справка), подтверждающий участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции, _____ |

| |
|---|
| <hr/> <p>(наименование документа (справки), орган, выдавший документ (справку), дата выдачи документа (справки))</p> |
| 5. Уведомление о принятом главным управлением образования решении (о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) прошу направить (указать): |
| по почтовому адресу: |
| по адресу электронной почты: |
| в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): |
| в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): |
| 6. Уведомление о принятом главным управлением образования решении о прекращении предоставления меры социальной поддержки прошу направить (указать): |
| по почтовому адресу: |
| по адресу электронной почты: |
| в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): |
| в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): |
| С Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми из семей участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска (далее - Порядок предоставления меры социальной поддержки), ознакомлен (а). |
| Я, _____, |
| (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя) руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" , выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением. |
| К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах. |
| Достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и представленных с заявлением документов подтверждаю, а также осознаю меру ответственности за |

предоставление заведомо ложной информации.

Я уведомлен (а) о том, что предоставление меры социальной поддержки может быть прекращено по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления меры социальной поддержки.

| | | |
|------------------------|---------------|---------------|
| " __ " _____ 20__ года | _____ / _____ | |
| | (подпись) | (расшифровка) |