

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации
города Красноярска

 И.Н. Павлович
« 06 » 09 2018



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель главного управления
образования администрации
города Красноярска

 Т.Ю. Ситдикова
Приказ от « 06 » 09 2018 г. № 144/4



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 65»

г. Красноярск 2018

Внести в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65» следующие изменения:

Главу 3 «Имущество МАДОУ и источники его формирования» изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Имущество МАДОУ и источники его формирования.»

3.1. Источниками формирования имущества МАДОУ являются:

- 1) имущество, переданное ему в оперативное управление;
- 2) имущество, приобретённое на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- 5) доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретённого Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- 6) средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- 7) другие, не запрещенные законодательством поступления.

3.2. Собственником имущества МАДОУ является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска) закрепляет МАДОУ в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у МАДОУ возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у МАДОУ возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на МАДОУ переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МАДОУ обеспечивает его использование по целевому назначению.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. МАДОУ не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.4. МАДОУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.5. МАДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за МАДОУ, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных МАДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.6. МАДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым МАДОУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Недвижимое имущество, закреплённое за МАДОУ или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также

находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.8. МАДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ Учредителем или приобретенных МАДОУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с соблюдением установленного законодательством порядка, с согласия Учредителя.

МАДОУ с согласия Учредителя, на основании договора между МАДОУ и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

3.9. МАДОУ обязано ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации».

Заведующий



Е.Н. Фрицлер

Пронумеровано, пронумеровано
8 (мк)) листов
Главный специалист главного управления образования
администрации города Красноярска

 /И.Р. Романова/





ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

12.09.2018

№ 144/9

*Об утверждении изменений, вносимых
в Устав образовательного учреждения*

В целях исполнения законодательства об образовании, в соответствии с Положением о порядке утверждения уставов, новых редакций уставов, изменений, вносимых в уставы муниципальных учреждений, координацию деятельности которых осуществляет главное управление образования администрации города Красноярск, утвержденным постановлением Главы города от 15.11.2007 № 644, руководствуясь п.п. 22, 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярск, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения, вносимые в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65».
2. Наделить заведующего образовательным учреждением Е.Н. Фрицлер полномочиями по предоставлению документов в регистрирующий орган для государственной регистрации новой редакции Устава (изменений, вносимых в Устав) юридического лица.
3. Заведующему образовательным учреждением:
 - осуществить мероприятия по государственной регистрации новой редакции Устава (изменений, вносимых в Устав), в соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю;
 - предоставить в главное управление образования администрации города Красноярск в десятидневный срок с момента государственной регистрации сканированный вариант документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации новой редакции Устава (изменений, вносимых в Устав).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадровой политики и правовой работы Костромину Н.М.

Руководитель главного
управления образования

Т.Ю. Ситдикова