

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
**«ДЕТСКИЙ САД № 65»**  
ГУО администрации города Красноярска  
660012, г. Красноярск, ул. Судостроительная, 147, тел/факс (8-3912) 28-52-28,  
е-mail: [madou65@bk.ru](mailto:madou65@bk.ru)  
ОГРН 1162468105843, ИНН/КПП 2464130500/246401001

---

СОГЛАСОВАНО:  
Родительским Советом  
МАДОУ № 65  
Протокол № 4 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ № 65  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Фрицлер  
Приказ № 02-08/106  
от «30» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных дополнительных образовательных услуг**  
**в муниципальном автономном дошкольном образовательном**  
**учреждении**  
**«Детский сад № 65»**

г. Красноярск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65» (далее – МАДОУ № 65) в части оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по обучению по дополнительным образовательным программам»;
- Постановление администрации г. Красноярск «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Красноярск» от 17.06.2011г. № 233;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.07.1995 г. № 52 – М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2002г. № 31 – 52 – 122/31 – 15 «О лицензировании платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательными учреждениями общего образования»;
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 9614 – л от 05.07.2018г.;
- Уставом МАДОУ № 65 и иными нормативными актами.

1.3. Настоящее положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

«Платные образовательные услуги» - образовательная деятельность исполнителя за счет заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договор).

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» - МАДОУ № 65.

«Потребитель» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.

## 2. Цели и задачи платных образовательных услуг.

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализация платных образовательных услуг в интересах личности.

2.2. Оказывая населению, платные образовательные услуги, МАДОУ преследует следующие задачи:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития личности;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условия для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников МАДОУ;
- развитие материальной базы МАДОУ.

### **3. Порядок оказания платных образовательных услуг.**

3.1. МАДОУ самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) от заказчика.

3.2. МАДОУ создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране жизни и безопасности здоровья детей и взрослых.

3.3. Ежегодно приказом заведующего МАДОУ на учебный год утверждаются:

- ответственный за организацию платных услуг в МАДОУ (педагог-организатор);
- перечень оказываемых платных услуг с указанием исполнителей непосредственно предоставляющих платные услуги;
- расписание платных услуг;
- расчет стоимости платных услуг составляется МАДОУ на основании тарифов на платные услуги, утвержденные Учредителем.

3.4. Для предоставления платных услуг могут привлекаться, как основные работники МАДОУ и работники совместители МАДОУ, так и привлеченные специалисты. С работниками заключаются трудовые договоры между МАДОУ и работниками.

3.5. Табель учета рабочего времени ведется на работников МАДОУ, оказывающих платные услуги в рамках внутреннего и внешнего совместительства.

3.6. Платные услуги оказываются на основании заявления Заказчика и на условиях, определенных в договоре с Заказчиком. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. В договоре указывается вид оказываемых платных услуг, срок действия договора, цена (стоимость) и условия оплаты предоставляемых платных услуг, а также иные условия.

3.7. Цена (стоимость) платных услуг в договоре определяется в соответствии с калькуляцией (расчетом стоимости услуги) на текущий период, утвержденной тарифом на каждый вид услуг. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. МАДОУ регулярно обеспечивает доступность, в том числе путем размещения на информационных стендах, официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для всех участников образовательного процесса следующих документов:

- Положение об оказании Платных образовательных в МАДОУ;
- образцы договоров на оказание платных услуг, бланки заявлений; и следующей информации:
- о перечне, оказываемых в МАДОУ платных услуг;
- о стоимости платных услуг;
- расписание занятий платных услуг;
- список исполнителей, участвующих в оказании платных услуг;
- ответственных за организацию платных услуг в МАДОУ.

3.9. Работникам, задействованным в оказании платных услуг в МАДОУ, выплата производится в зависимости от фактических дето-часов.

### **4. Порядок получения и расходования денежных средств.**

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3. Оплата платных услуг производится на расчетный счет ДОО через Сбербанк РФ. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации банком выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью расходуются в ДОО в соответствии со сметой расходов платных услуг.

4.6. ДОО по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития ДОО:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- материальное стимулирование сотрудников;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата работ, услуг по содержанию имущества.

4.7. Расходы на оплату труда, включаемые в стоимость платных образовательных услуг, определяются исходя из условий, установленных положением об оплате труда работников.

4.8. Средства, полученные образовательным учреждением от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с бюджетной сметой и в разрезе кодов бюджетной классификации, в том числе и на выплату заработной платы. Средства на оплату труда с начислениями не должны превышать 70% от общего объема планируемых доходов.

4.9. Оплата труда работникам, участвующим в организации платных услуг, производится на основании табеля учета рабочего времени.

4.10. Доход образовательного учреждения от предоставления платных образовательных услуг используются им в соответствии с уставными целями.

## **5. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика**

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Заказчик обязан оплатить платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные

существенные отступления от условий договора.

5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

5.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг.

## **6. Ответственность Исполнителя и Заказчика услуг.**

6.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Претензии и споры, возникающие между Исполнителем и Заказчиком услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Исполнителя.

## **7. Контроль за оказанием платных дополнительных услуг.**

7.1. Контроль, за соблюдением законности в части оказания платных услуг осуществляется Учредителем МАДОУ, и другими органами, и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МАДОУ.

7.3. Работникам МАДОУ запрещается: осуществлять сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) детей (оплату за оказанные и (или) для проведения платных услуг), а также принуждение к получению платных услуг.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Учредитель вправе приостановить работу МАДОУ по оказанию платных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности МАДОУ.

8.2. Руководитель МАДОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.