

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 65»
 ГУО администрации города Красноярска
 660012, г. Красноярск, ул. Судостроительная, 147, тел/факс (8-3912) 28-52-28,
 E-mail: dou65@mailkrsk.ru
 ОГРН 1162468105843, ИНН/КПП 2464130500/246401001



Утверждено:
 заведующий МАДОУ № 65
 Е.А. Фрицлер

**Дорожная карта по развитию системы наставничества педагогических работников
 в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 65» на период 2022– 2024 гг**

№ п/п	Мероприятие	Форма представления результата	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации целевой модели наставничества			
1.1	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества: изучение методологии программы наставничества и методических рекомендаций, подготовленных на федеральном, региональном и муниципальном уровне	Дорожная карта на основе методических рекомендаций	Июнь-август 2022 г.	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
1.2	Участие в информационно-методических семинарах, организованных МКУ КИМЦ	Участие в семинарах, определение куратора	август 2022 г. – 2024 г.	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
1.3	Разработка пакета локальных актов, методических рекомендаций по реализации системы наставничества педагогических работников в МАДОУ № 65	Локальные акты, методические рекомендации: -издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ДОУ»; -разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ; -разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ»; -назначение куратора внедрения	Август-сентябрь 2022 г.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель

		целевой модели наставничества ДОУ» (издание приказа).		
1.4	Внесение дополнений/ изменений в Положение о системе оплаты труда в образовательных организациях в части стимулирования и поддержке педагогических работников, ответственных за сопровождение образовательного процесса в качестве наставников	Изменения в локальные акты	сентябрь 2022 г.	Заведующий
1.5	Информирование педагогического сообщества МАДОУ № 65 о внедрении и реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях на территории г. Красноярска	Информационные письма, размещение материалов в группе мессенджера МАДОУ № 65, создание раздела «Наставничество» на сайте	Август-сентябрь 2022 г.	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
2.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ			
2.1	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ	Анкеты для анализа потребностей в развитии наставляемых, формирование портфолио наставников	В течение периода реализации	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
2.2	Выбор форм и программ наставничества	Реализация программы, исходя из потребностей ДОУ	В течение периода реализации	Куратор
2.3	Сформировать банк программ по формам наставничества: «Педагог - педагог», «Педагог - молодой специалист».			
3.	Формирование базы наставляемых			
3.1	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставника.	База наставников	В течение периода реализации	Куратор
3.2	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	База наставляемых	В течение периода реализации	Куратор
3.3	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Сертификаты (свидетельства) о тематической профессиональной подготовке	В течение периода реализации	Куратор
3.4	Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых	Реализация программы по формам наставничества: «Педагог - педагог», «Педагог - молодой специалист».	В течение периода реализации	Куратор
4.	Формирование наставнических пар/групп			
4.1	Анализ заполненных анкет потенциальных	Формирование наставнических	В течение	Куратор

	наставляемых; - (издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп», составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения).	пар/групп	периода реализации	
4.2	Соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	План индивидуального развития наставляемых	В течение периода реализации	Куратор, наставник
4.3	Закрепление наставнических пар/групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	В течение периода реализации	Заведующий
5.	Организация работы наставнических пар/групп			
5.1	Проведение организационной встречи наставника и наставляемого (группы)	Собственно наставническая деятельность, информация о персонализированных программах	Ежегодно сентябре в течение периода реализации	Куратор, наставники
5.2	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым (группой наставляемых)		Ежегодно в октябре в течение периода реализации	Куратор, наставники
5.3	Регулярные встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)		в течение периода реализации	Наставники
5.4	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Информационная справка	Ежегодно, не позднее 15 декабря в течение периода реализации	Куратор
6.	Завершение наставничества			
6.1	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества	Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества	Ежегодно в мае в течение периода реализации	Куратор
	контроль за реализацией системы наставничества педагогических работников в образовательных	Аналитические материалы	Ежегодно в течение	Куратор

	организациях,		периода реализации	
	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Публикация результатов программы наставничества на сайте ДОУ	Ежегодно в мае и не позднее 1 июня в течение периода реализации	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, куратор
	Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Поощрение участников наставнической деятельности		Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, куратор